

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЫРГЫЗСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
ИМ. Н.ИСАНОВА**

«ОДОБРЕНО»

Ученым советом КГУСТА
им. Н.Исанова

Протокол № 5

от « 29 » « январь » 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор КГУСТА им. Н.Исанова

д.т.н., профессор А.А.Абдыкалыков



ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ ПЕРИОДИЧЕСКОМ РЕЦЕНЗИРУЕМОМ ЖУРНАЛЕ
«ВЕСТНИК КЫРГЫЗСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И АРХИТЕКТУРЫ
ИМ. Н.ИСАНОВА»**

Бишкек 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-технологические и содержательные требования к научному периодическому рецензируемому журналу «Вестник Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова» (далее – «Вестник КГУСТА»).

1.2. «Вестник КГУСТА» издается с целью содействия повышению качества подготовки специалистов в соответствии с приоритетными направлениями по обеспечению единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров.

1.3. «Вестник КГУСТА» как часть кыргызской и университетской научно-инновационной системы участвует в решении следующих задач:

- публикация результатов научно-исследовательской, научно-практической и инновационной деятельности профессорско-преподавательского состава, студентов, аспирантов и соискателей КГУСТА им. Н.Исанова, а также профессорско-преподавательского состава и научных работников вузов, и научных организаций Кыргызской Республики, стран СНГ и дальнего зарубежья;
- формирование научной составляющей университетской среды и пропаганда основных достижений науки в КГУСТА им. Н.Исанова;
- выявление научного потенциала для внедрения передовых достижений науки и инноваций в образовательный процесс университета;
- формирование открытой научной полемики, способствующей повышению качества научных исследований, эффективности экспертизы научных работ;
- обеспечение открытости в отражении научной проблемы и результатов деятельности исследований коллективов кафедр университета.

1.4. Государственная регистрация «Вестник КГУСТА» осуществляется в порядке, установленном для периодических изданий действующим законодательством и соответствующими нормативно-правовыми документами (Журнал имеет Свидетельство №360 о регистрации средства массовой информации от 04 февраля 1999 г. МЮ КР. Стандартный номер сериальных изданий: ISSN 1694-5298 (print); ISSN 1694-5298 (online). Подписной индекс 77341).

1.5. «Вестник КГУСТА» зарегистрирован в Российском индексе научного цитирования (РИНЦ, г. Москва) и полнотекстовые материалы журнала, согласно Договору с Научной электронной библиотекой (НЭБ) размещается на сайте этой организации.

Оригинальным статьям, публикуемым в журнале, присваиваются уникальные номера (индексы DOI – Digital Object Identifier), что значительно облегчит поиск метаданных и местонахождение полнотекстового произведения.

1.6. Положение о «Вестнике КГУСТА» принимается Ученым советом и утверждается ректора.

1.7. Настоящее Положение устанавливает требования к составу и функциям редколлегии, к содержанию публикуемых статей, порядок подготовки материалов к публикации в журнале, подготовки и издания номеров журнала.

Положение дополняется и изменяется в соответствии с изменением правовых, экономических и организационных условий деятельности КГУСТА им. Н.Исанова.

1.8. «Вестник КГУСТА» издается ежеквартально. Максимальный объем журнала не более 300 страниц формата А4, тираж 200 экземпляров.

1.9. В свободном доступе на сайтах журнала www.vestnikksucta.kg и КГУСТА им. Н.Исанова www.ksucta.kg должно быть:

- настоящее «Положение о «Вестнике Кыргызского государственного университета строительства, транспорта и архитектуры им. Н.Исанова»;
- состав Редакционной коллегии журнала с указанием ученой степени, ученого звания и адреса электронной почты каждого ее члена;

- почтовый адрес издателя и ответственного секретаря журнала.

1.10. Каждый выпуск «Вестник КГУСТА» бесплатно передается в Национальную Книжную палату КР, в Национальную Библиотеку КР и ГПНТБ КР для ознакомления широкого круга читателей.

1.11. Журнал «Вестник КГУСТА» имеет для публикации статей следующие научные направления (тематические рубрики):

- сейсмостойкое строительство;
- строительные материалы и изделия;
- архитектура и дизайн;
- экономика и менеджмент;
- автомобильный и железнодорожный транспорт;
- информационные технологии;
- экология;
- общественно-гуманитарные науки;
- механика;
- геодезия и геоинформационные технологии.

По решению Редакционной коллегии журнал может включать иные научные направления, не указанные в пункте 1.11. настоящего положения.

1.13. Каждый автор может опубликовать в одном номере «Вестник КГУСТА» не более двух статей.

2. Структура и организация деятельности по выпуску журнала

2.1. Редакционная коллегия

2.1.1. Органом руководства издания научного журнала «Вестник КГУСТА» является редакционная коллегия (далее - редколлегия журнала) в составе:

- главный редактор – ректор КГУСТА им. Н.Исанова;
- заместитель главного редактора – проректор по научной работе;
- члены редакционной коллегии;
- ответственный секретарь.

2.1.2. Редакционная коллегия осуществляет свою деятельность на основании Закона Кыргызской Республики «О средствах массовой информации», руководствуется в своей деятельности действующим законодательством КР, приказами, нормативными документами, настоящим положением.

2.1.3. Главный редактор:

- обеспечивает координацию всего цикла работ по комплектованию каждого номера журнала, рецензированию статей, их редактированию, печатанию, распространению и размещению электронной версии журнала в Интернет. Визуирует каждый номер журнала;

- осуществляет общее руководство работой редколлегии журнала и принимает окончательные решения по вопросам издания журнала;

- несет ответственность за содержание журнала, его научный уровень, за соответствие тематики публикаций, установленной редколлгией, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности журнала, нормативными документами и действующим законодательством КР;

- способствует привлечению к деятельности журнала и его редколлегии ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов;

- вносит в Ученый совет университета предложения для утверждения в установленном порядке состава редколлегии журнала, в том числе заместителя главного редактора и ответственного секретаря.

2.1.4. Заместитель главного редактора:

- непосредственно осуществляет руководство деятельности редакционной коллегии;

- разрабатывает и представляет на утверждение главного редактора годовых и перспективных планов содержания журнала;
- формирует постоянный круг авторского состава журнала из числа крупных ученых, выдающихся педагогов, известных общественных деятелей, зарубежных издательских и научно-образовательных структур, а также с отдельными авторами (получение материалов для публикации; привлечение к совместным проектам); разрабатывает систему моральных и материальных стимулов для привлечения авторов;
- осуществляют подбор статей по порученным им разделам выпуска в соответствии с планом;
- контролирует поступление и обработку представляемых материалов;
- направляет на рецензию и контролирует сроки рецензирования статей;
- представляют к утверждению или к отклонению статьи на заседаниях редколлегии;
- содействуют распространению издания;
- предлагает главному редактору по изменениям в составе редколлегии и коллектива редакции;
- разрабатывает проблематику, концепции и организацию научных дискуссий, круглых столов и форумов, а также интервью с учеными, общественными и политическими деятелями.

2.1.5. Члены редакционной коллегии:

- участвуют в деятельности научного журнала, выступают с предложениями о перспективах развития научного журнала;
- выступают с предложениями об открытии новых рубрик, предлагают авторов для научных публикаций, привлекают научных, практических и общественных деятелей для публикации в научном журнале;
- привлекаются в качестве рецензента научных публикаций или рубрики научного журнала в целом.
- могут рекомендовать кандидатов для рецензирования материалов;
- принимают участие в научных мероприятиях, проводимых под эгидой научного журнала;
- организуют распространение научного журнала среди профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов, студентов, социальных партнеров с целью создания некоего общего поля для общения специалистов в различных областях и с различными исследовательскими подходами;
- сформулируют и принимают коллегиальные решения, направленные на развитие журнала и оптимизацию работы по его изданию.

2.1.6. Участие в работе редакционной коллегии является общественно-научной работой ученого.

2.1.7. Ответственный секретарь:

- отвечает за выполнение поручений главного и заместителей главного редактора по руководству и организации работы редакционной коллегии и редакционного совета;
- организует сбор материалов для опубликования в журнале согласно утвержденному плану;
- проверяет соответствие материалов требованиям, предъявляемым редколлегией научного журнала к поступающим материалам;
- обеспечивает совместно с членами редколлегии рецензирование материалов;
- осуществляет связь между авторами статей и рецензентами (при необходимости) и между авторами статей и издательством;
- отвечает за редакционную подготовку статей в соответствии с указаниями издательства;
- организует информационную поддержку сайта журнала;
- выполняет первичную сортировку статей и материалов по рубрикам;

- осуществляет подготовку и сдачу материалов журнала в систему Российский индекс научного цитирования (РИНЦ);
- контролировать сроки подписания к печати и выхода в свет каждого выпуска, согласно ежегодному плану, заявленному в паспорте печатного издания;
- подготавливать материалы к заседаниям Редколлегии;

2.2. Порядок подготовки и издания статей

2.2.1. Научная статья (далее - статья) для издания в научном журнале «Вестник КГУСТА» подготавливается учеными, магистрантами, аспирантами и соискателями КГУСТА и других вузов и НИИ Кыргызстана, стран СНГ и дальнего зарубежья на основе индивидуальных и коллективных исследований.

2.2.2. Статья поступает в Редакционно-издательский отдел (РИО) КГУСТА в текстовом и электронном (на диске) формате или в электронном формате через Интернет (для иногородних авторов), регистрируется в журнале.

Все статьи в обязательном порядке проходят проверку по программе «Антиплагиат» на наличие/отсутствие плагиата. Требуемая оригинальность текста статей должна быть для ППС / магистрантов / студентов не менее 60% / 50% / 40%.

2.2.3. Далее статья проходит научную экспертизу (рецензию) со стороны члена (ов) редколлегии журнала или соответствующей профильной кафедры КГУСТА в двух недельный срок и дается заключение – рекомендация к изданию (Приложение 1 и 2). В случае необходимости уточнения и улучшения содержания рассматриваемой статьи, эксперт (рецензент) направляет на электронный адрес редакции и автора(ов) свои замечания, в результате – содержание статьи улучшается и рекомендуется к изданию либо снимается, как неудовлетворяющая к требованиям (Приложение 3 и 4) статья.

2.2.4. Рецензент (кафедра) изучает текст статьи, рассматривает ее актуальность, оригинальность, логичность и научный стиль изложения, достоверность приведенных сведений и фактов, проверяет на доступном ему уровне, нет ли в тексте статьи элементы плагиата.

2.2.5. В журнале публикуются также статьи (доклады), поступившие на научную конференцию. Порядок рецензии и отбора статей для публикации почти такой же, как было описано в п.2.2.2 и п.2.2.3. При этом доклад может быть включен в Программу конференции для коллективного обсуждения, но решение об издании принимается после рецензии.

2.2.6. Очередной текущий номер журнала формируется по мере накопления статей после экспертизы. Рецензент (кафедра) передает исправленный электронный текст статьи в РИО. В каждом номере журнала в зависимости от объема могут быть 25-40 статей.

2.2.7. Верстка (подготовка макета) журнала производится в РИО. Далее, после подписания к печати главным редактором (зам. гл. редактора), макет передается в типографию для издания тиражом.

2.2.8. Общий объем статьи должен быть, как правило, 5-6 страниц, кроме объема статьей заказанных редакционной коллегией и особо значимых статей.

2.2.9. Журнал издается на средства автора(ов), размер оплаты в сомах (долл. США) за 1 стр. текста статей составляет: для сотрудников КГУСТА - 200 сомов; для других вузов (организаций) – 250 сомов; для стран СНГ – 10 долл. США; для дальнего зарубежья – 20 долл. США. Средства за издание статьи могут быть оплачены автором(ами) перечислением либо наличными в РИО.

В стоимость услуг по публикации включаются один экземпляр журнала, корректура текста статьи, редакционная обработка рукописи и размещение статьи в открытом доступе.

**Порядок рецензирования рукописей статей, поступающих
в редакцию журнала «Вестник КГУСТА»**

Рукописи всех статей, поступивших в редакцию, подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи.

Рецензентом не может быть автор или соавтор рецензируемой работы, а так же научные руководители соискателей учёной степени и сотрудники подразделения, в котором работает автор.

В случае, если редакция не имеет возможности привлечь к рецензированию специалиста должного уровня в той области знаний, к которой относится содержание рукописи, ответственный редактор обращается к автору с предложением предоставить внешнюю рецензию. По усмотрению авторов внешняя рецензия может быть представлена при подаче статьи, что, однако, не исключает обычный порядок рецензирования.

Рецензии обсуждаются редколлегией и служат основанием для принятия или отклонения статей. Рецензия подписывается специалистом с расшифровкой фамилии, имени и отчества, простановкой даты, указанием учёной степени, учёного звания и занимаемой рецензентом должности. Статья, направляемая в редакцию, может сопровождаться письмом из направляющей организации за подписью ее руководителя (заместителя).

Поступающая в редакцию статья регистрируется, и ей присваивается индивидуальный номер. Рукописи, оформленные без учета «Общих требований и правил оформления рукописей статей» не рассматриваются.

Статья передается рецензенту без указания каких-либо сведений об авторах. Рецензенты не имеют права использовать в своих интересах знание о содержании работы до ее опубликования.

Рецензия должна объективно оценивать научную статью и содержать всесторонний анализ ее научных и методических достоинств и недостатков. Рецензия составляется по стандартной предлагаемой редакцией форме (**Приложение 2**) или в свободной форме, с обязательным освещением следующих положений: Актуальность представленной статьи; Научная новизна направления исследования; Значимость постановки проблемы (задачи) или полученных результатов для дальнейшего развития теории и практики в рассматриваемой области знаний; Адекватность и современность методов исследования; Достаточность материала исследования; Корректность обсуждения полученных результатов; Соответствие выводов цели и задачам исследования; Допустимость объема рукописи в целом и отдельных ее элементов (текста, таблиц, иллюстративного материала, библиографических ссылок); Целесообразность помещения в статье таблиц, иллюстративного материала и их соответствие излагаемой теме; Качество оформления статьи: стиль, терминология, формулировки.

В заключительной части рецензии должны содержаться обоснованные выводы о статье в целом и четкая рекомендация о целесообразности ее публикации в журнале либо о необходимости ее доработки.

В случае отрицательной оценки рукописи в целом (рекомендация о нецелесообразности публикации) рецензент должен обосновать свои выводы.

В случае несоответствия рукописи одному или нескольким критериям рецензент указывает в рецензии на необходимость доработки статьи и дает рекомендации автору по улучшению статьи (с указанием допущенных автором неточностей и ошибок).

Редакция доводит до сведения автора результат рецензирования. Статьи, доработанные автором, повторно направляются на рецензирование тому же рецензенту, который делал критические замечания, или другому по усмотрению редакции.

При несогласии автора с замечаниями рецензента он может ходатайствовать о повторном рецензировании или отозвать статью, о чем делается запись в журнале регистрации.

В случае отрицательной рецензии статья передается другому рецензенту, которому не сообщается о результатах предыдущего рецензирования. При отрицательном результате повторного рецензирования копии отрицательных рецензий направляются автору (ам) с предложением переработать статью.

Окончательное решение о целесообразности публикации после рецензирования принимается редколлегией. Не допускаются к публикации:

- статьи, тематика которых не относится к научному направлению журнала;
- статьи, не оформленные должным образом, авторы которых отказываются от технической доработки статей;
- статьи, авторы которых не осуществили переработку статьи по конструктивным замечаниям рецензента.

Сроки рассмотрения статей - **не более 2-х недель.**

Редакция журнала не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

Приложение 2

В редакцию научного журнала
«Вестник КГУСТА»

РЕЦЕНЗИЯ

Я, (Ф.И.О.) рекомендую к публикации в научном журнале «Вестник КГУСТА»
Статью (заголовок статьи)

ТЕКСТ РЕЦЕНЗИИ

.....
Сведения о рецензенте: фамилия, имя, отчество; ученая степень; ученое звание, организация, должность.

Контактные адреса: E-mail; тел.; факс

Личная подпись рецензента

Памятка рецензенту

Уважаемый рецензент!

Давая рецензию для статьи, направляемой в журнал «Вестник КГУСТА», Вы подтверждаете, что, по Вашему мнению, данная статья заслуживает (или не заслуживает) публикации.

Объем рецензии всецело определяется Вами, но мы надеемся, что, независимо от объема, она будет содержать в себе всю необходимую и объективную информацию.

Редакция журнала гарантирует, что Ваше имя и сам факт Вашей рекомендации не станут достоянием гласности.

В том случае, если на рецензируемую статью впоследствии придут те или иные замечания или комментарии, то, по Вашему желанию, Вы будете извещены об этом.

Редакция журнала будет благодарна, если Вы направите свои замечания и предложения, касающиеся организации работы нашего журнала на электронную почту madanbekov_72@mail.ru

Редакция журнала «Вестник КГУСТА» искренне благодарит Вас за сотрудничество.

Рекомендуемые требования к содержанию - критерии статей

1. Наилучшей может быть статья, где изложены результаты собственных оригинальных (совершенно новых) исследований автора(ов) теоретического или прикладного характера в данной области. Таким же статьям можно отнести результаты, посвященные к изложению новых конструкций машин и аппаратов, технологий, методов, которые разработаны автором(ами). Обычно в тексте такой статьи авторы выделяют (подчеркивают) новизну своих исследований. Оригинальность содержания текста составляет не менее 75%.

2. Лучшей может быть статья, где изложены результаты новых исследований автора, которые являются развитием предыдущих подобных исследований, уже известных в науке и технике из публикаций. Оригинальность содержания составляет 60-75%.

3. Лучшей может быть статья, посвященная применению известных материалов или технологий, машин и аппаратов, методов в другой новой области науки и техники, которые дают положительный эффект. Оригинальность содержания составляет 60-75%.

4. Хорошей и полезной для специалистов может быть основательная обзорная статья, где обобщены и систематизированы известные результаты исследований (публикаций) в данной области за определенный период (5,10, 15, 20 лет), разработаны или развиты классификации, сделаны важные научные выводы. Оригинальность содержания составляет 50-60%.

5. Представляющей некоторый интерес может быть статья, где логично и очень систематизировано и рационально изложены в целом известные вещи, но с творческой работой автора с элементами новой трактовки. Оригинальность содержания составляет 30-50%.

6. Неудовлетворяющей требованиям является статья, где идет пустой повтор, причем местами прямой дословной выдержкой большого объема текста из первоисточника, уже опубликованных, известных в науке и технике вещей. Несмотря на то, что автор дает ссылку, излагает материал логично, в статье нет творческой работы автора. Оригинальность содержания можно считать ниже 30%.

К этой же категории можно отнести статьи, в тексте которых обнаруживается присвоение чужих результатов, и попытка представить как свой результат, т.е. грубый научный плагиат.

Эти статьи не рекомендуются к изданию.

7. Приведенные выше характеристики (критерии) научной новизны и научно-практической значимости статей не претендуют на всеобщий охват и завершенность. В конечном счете, рецензент принимает решение, изучив материалы статьи, рекомендовать или не рекомендовать ее к изданию.

В случае несогласия автора(ов) с мнением рецензента, решение принимает редколлегия.

Требования к публикуемым статьям и их оформлению

1. Статья представляется на бумажном носителе и в электронном (CD-носителях) виде. Название файла должно соответствовать фамилии первого автора. Бумажная копия должна быть подписана всеми авторами.

2. Электронный вариант статьи выполняется в текстовом редакторе *Microsoft Word 2003, 2007, 2010*. Формат А4 (книжный). Поля: все по 20мм. Межстрочный интервал – одинарный. *Шрифт Times New Roman*. Размер кегля (символов) - 12 пт. Рекомендуемый объем статьи 4-7 страниц.

3. Публикуемая в журнале статья должна состоять из следующих последовательно расположенных элементов:

- шифр УДК – слева, обычный шрифт;
- инициалы автора(ов) и фамилия(и) – по центру, шрифт полужирный (на русском и английском языках);
- название организации (место работы), город, государство – выровненной по ширине, обычный шрифт (на русском и английском языках);
- адрес электронной почты автора (ов) - выровненной по ширине, обычный шрифт;
- заголовок (название) статьи – по центру, шрифт полужирный, буквы – прописные (на русском и английском языках);
- аннотация (на кыргызском, русском и английском языках) от 100 до 250 слов и ключевые слова (5-10 слов) - выровненной по ширине, обычный шрифт курсив;
- текст статьи. Рисунки (графики) и таблицы должны располагаться по тексту после ссылки на него. Сокращения и условные обозначения допускаются только принятые в международной системе единиц сокращения мер, физических, химических и математических величин, терминов и т.п. Набор формул осуществляется в тексте только в редакторе Math Type.

- список литературы. Список цитируемой литературы приводится в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. В списке источники располагаются в порядке их упоминания в статье. Отсылки в тексте статьи заключают в квадратные скобки, например: [5].

Элементы статьи отделяются друг от друга одной пустой строкой.

На отдельной странице предоставляются сведения об авторе (ах), которые содержат данные:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- ученая степень, ученое звание;
- место работы, занимаемая должность;
- контактный телефон (рабочий, домашний, сотовый), адрес электронной почты.

4. Статья должна иметь четкие структурные части: введение (вводная часть, постановка проблемы), методика решения (исследования) проблемы, результаты исследований, выводы (заключительная часть) и список литературы.

5. Рекомендуется дать ссылки в разделе «Список литературы» на статьи, выпущенные в предыдущих номерах «Вестник КГУСТА»;

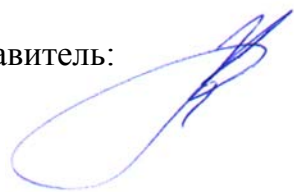
6. Не рекомендуется количество ссылок в разделе «Список литературы» более 7-8, если статья обзорная и весь список источников очень уж необходим, то нужно дать их каким-то образом внутри текста.

7. Не рекомендуется в одной статье дать подстраничную ссылку и общую после текстовую ссылку, оптимально последнее.

8. Не рекомендуется в одной статье большое количество авторов (5-7 и более). Оптимально 1 - 3 автора в одной статье.

9. Не рекомендуется текст статьи с объемом менее 4 стр. (основного текста статьи).

Составитель:



Маданбеков Н.Ж. – к.т.н., доцент, проректор по научной работе КГУСТА, зам. главного редактора